

Studentische Hilfskraft im Bereich Technik gesucht!

Das Team der EDV-Betreuung des FB 09 sucht Verstärkung im Bereich **Technik** mit dem Spezialisierungsbereich Business Process Management zum 01.07.2024!

Die Aufgaben der EDV-Betreuung umfassen ein breites Spektrum an interessanten Tätigkeiten. Unser Team bietet Dir ein angenehmes Betriebsklima und unterstützt Dich umfassend, auch über die Einarbeitung hinaus.

Deine Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der IT-Beratung und -Support für den Fachbereich
- Unterstützung bei der Gestaltung und Dokumentation von internen Prozessen
- Durchführung eigener prozessbezogener Projekte und Implementierung von technischen Lösungen

Unsere Voraussetzungen sind:

- Gültige Immatrikulation in einem Studiengang an der Uni / HS (idealerweise Verfügbarkeit von mindestens zwei Jahren)
- Interesse am Umgang mit IT
- Zuverlässigkeit, Motivation und Teamfähigkeit
- Geübter Umgang mit Microsoft Office
- Gute Deutschkenntnisse
- Grundlegende Programmierkenntnisse von Vorteil

Die Arbeitszeit wird unter Berücksichtigung deines Stundenplans vereinbart und beträgt ca. 30 Stunden im Monat. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team freuen wir uns über eine Bewerbung (Lebenslauf + Anschreiben) bis zum 23.05.2024 an:

Christian Große Starmann, Leiter EDV FB09
E-Mail: fb9-vw@uos.de

Weitere Infos unter:
www.wiwi.uos.de/edv